FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Moneta Francesca Romana
E-mail	**fmoneta@ares118.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/12/2005 al 31/08/2009 presso R.S.A.Giovanni XXIII di Viterbo Dal 01/09/2009 al 28/02/2010 e dal 21/06/2010 al 18/04/2012 presso AUSL di Viterbo Dal 01/08/2012 al 31/12/2012 presso la Cri sede di Orte per il servizio di 118 secondo la convenzione regione lazio ARES- CRI Dal 14/01/2013 al 18/12/2015 presso ULSS 16 Padova Dal 19/12/2015 a tutt'oggi presso ARES 118 Lazio, sede di Viterbo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARES 118 Lazio, via Portuense, 240 Roma
• Tipo di impiego	Infermiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2002 al 11/11/2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in INFERMIERISTICA
• Qualifica conseguita	Laureata 1° livello

• Date (da – a)	Dal 2012 al 20/11/2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea Magistrale in Scienze infermieristiche ed ostetriche, presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Latina
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale

• Date (da – a)	Dal 2009 al 29/04/2010
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di 1° livello in Infermieristica forense e responsabilità nel governo clinico, presso l'Università degli studi "Tor Vergata" di Roma
• Qualifica conseguita	Master 1° livello

• Date (da – a)	Dal 2010 al 19/12/2011
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di 1° livello in management per il coordinamento nell'area infermieristica, ostetrica, riabilitativa e tecnico sanitaria, presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma, sede distaccata di Viterbo
• Qualifica conseguita	Master 1° livello

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

PRIMA LINGUA	**Francese**

i

• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		Dal 01 settembre 2022 ricopro il ruolo di Coordinatrice infermieristica delle postazioni Viterbo e Ronciglione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*		Buone capacità di gestione delle tecnologie inerenti la professione. Buone caapacità di utilizzo del computer, sistema operativo Windows e pacchetto office

VALUTAZIONE COMPARTO ARES 118 Anno 2024	95/95
VALUTAZIONE COMPARTO ARES 118 Anno 2025	95/95

CORSI DI AGGIORNAMENTO
professionale

-"CORSO PREPOST AI SENSI DEL Dlgs 81/2008"
- "PRINCIPI DI QUALITà DEI PROCESSI: GESTIONE E REDAZIONE DELLA DOCUMTAZIONE DEL SISTEMA QUALITà AZIENDALE DI ARES 118"
- "PIANO PANDEMICO AZIENDALE ARES 118"
- "RIUNIONI DI GRUPPO ORGANIZZATIVO DEL SITA"
- "PROGETTO SYLLABUS"
- " LESIONI E TRAUMI IN CONTESTI CRITICI"
- "LE COMPETENZE INFERMIERISTICHE NELLA GESTIONE DELLE MAXI- EMERGENZE: SINERGIA TRA REALTà CIVILE E MILITARE"!
- "GESTIONI DELLE MAXI EMERGENZE"
- "IL CONTRATTO COLLETIVO NAZIONALE DI LAVORO 2019-2021"
- " PMA, PUNTO MEDICO AVANZATO TECNICHE DI ALLESTIMENTO"
- " SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"
- " LE COMPETENZE INFERMIERISTICHE NELLA GESTIONE DELLE MAXI-EMERGENZA"
- "GESTIONE DEI DATI EXCEL"
- "IL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA IN SANITà (ART 37, COOMA 7 DEL d.Lgs 81/2008-Accordo Stato Regioni 21/12/2011- Accordo Stato Regioni 07/07/2016)
- "DIRETTIVE NIS 2 E CYBER AWARENESS"
- "FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLE BODYCAM-AI SENSI DEL DLGS 81/08"
- "PMA-PUNTO MEDICO AVANZATO TECNICHE DI ALLESTIMENTO"
-"TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE"
-"RIFORMA MENTIS"
-"INTRODURRE ALL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE"
-"PREVENIRE, RICONOSCERE, DISINNESCARE L'AGGRESSIVITà E LA VIOLENZA CONTRO GLI OPERATORI DELLA SALUTE"
-"REVISIONE DELLA TERAPIA E RIDUZIONE DEI FARMACI NELL'ANZIANO"

-“AGGIORNAMENTO DI RADIOPROTEZIONE PER I PROFESSIONISTI SANITARI”
-“CORSO DI FORMAZIONE INTERVISTA TELEFONICA E COMPILAZIONE SCHEDA INFORMATICA DI RICEZIONE CORES 118 “
-“ATTIVAZIONE RISORSE OPERATIVE PER INTERVENTI DI SOCCORSO”
-“ETICA PUBBLICA E CODICI DI COMPORTAMENTO”
-“PIANO PANDEMICO AZIENDALE ARES 118”
-“CYBERSICUREZZA: SVILUPPARE LA CONSAPEVOLEZZA NELLA PA”
-“COMPETENZE DIGITALI PER LA PA”
-“LA STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA”
-“RIUNIONI DI GRUPPO ORGANIZZATIVO DEL SITA”
-“FSE 2.0: FORMAZIONE BASE GENERALE- ARES 118”
-“GESTIONE INTEGRATA DEL RISCHIO IN SANITà: PROFILI GIURIDICI, ASSICURATIVI E CLINICO-ASSISTENZIALI”
-“AGGIORNAMENTO PREPOSTO AZIENDALE”.

PATENTE O PATENTI		Tipo A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
Viterbo, 28/10/2026

NOME E COGNOME
Francesca Romana Moneta